

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL PRESTITO DI BENI CULTURALI

Modello per la richiesta e istruzioni procedurali

La richiesta deve essere compilata **preferibilmente su carta intestata, firmata da un rappresentante dell'ente proprietario e inviata all'attenzione del Soprintendente al seguente indirizzo di posta certificata: *mbac-sabap-ve-met@mailcert.beniculturali.it***
oppure **all'indirizzo di posta istituzionale: *sabap-ve-met@beniculturali.it***

Il campo **Oggetto** dovrà contenere i seguenti dati:

- Città e luogo di ubicazione della mostra;
- Titolo della mostra (anche provvisorio);
- date di apertura e chiusura della mostra (*si prega di specificare, se possibile, anche il giorno dell'inaugurazione*);
- richiesta di autorizzazione al prestito dell'opera (*identificabile attraverso i seguenti dati, da citare: autore, soggetto, numero di inventario o catalogo, se esistente, materia e tecnica, misure, ubicazione attuale, proprietà*).

La richiesta di autorizzazione al prestito può essere così formulata dall'ente proprietario, o deputato alla conservazione:

Con la presente il/la (esempi: Comune di....., Provincia del, Regione....., Fondazione....., Diocesi....., Ufficio Diocesano Beni Culturali.....) richiede l'autorizzazione al prestito dell'opera /delle opere di proprietà del / della (*specificare l'ente proprietario*) per la mostra in oggetto, che si svolgerà presso il / la..... dalal.....:

- autore, soggetto, numero di inventario o catalogo, materia e tecnica, misure, ubicazione attuale, proprietà, valore assicurativo (*indicare con accuratezza i dati*)

Il Comune di (Provincia del, Regione....., Fondazione....., Diocesi....., Ufficio Diocesano Beni Culturali....), avendo considerato il valore scientifico dell'esposizione e le condizioni di sicurezza della sede espositiva, ha espresso l'assenso al prestito (*per i comuni: se esistente, fare esplicito riferimento alla delibera della giunta, che può essere allegata*).

Il responsabile per la custodia dell'opera è il Dott. / la Dott.ssa (*nome e cognome, con qualifica*).

Si richiede, pertanto, l'autorizzazione al prestito ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.

Si allega la seguente documentazione:

- progetto scientifico della mostra (**comprensivo di elenco completo delle opere**);
- facility report della sede espositiva (**comprensivo di planimetrie**);
- scheda conservativa dell'opera (*redatta da personale tecnico scientifico: un Conservatore, un Direttore o un restauratore in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente; i modelli per le schede conservative, diversificati a seconda dei materiali, possono essere scaricati dal sito istituzionale della Soprintendenza*), comprensiva di documentazione fotografica in formato jpg a media/buona risoluzione
- scheda di prestito dell'opera / *loan form* (*firmata dall'ente proprietario*)

(Luogo e data)

.....

(Firma)

(nome e cognome)

(qualifica)

.....